

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнегрековская ООШ Кашарского района Ростовской области**

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

от 26.09.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Палюх Евгений Иванович

Члены ШВР:

- Председатель - Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Пироженко Наталья Савельевна
- Заместитель директора по ВР- Чирская Марина Вячеславовна
- Педагог дополнительного образования – Палюх Иван Федорович
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Чирская Марина Вячеславовна
- Педагог начального образования - Шумская Татьяна Анатольевна
- Учитель истории –Золотых Любовь Григорьевна
- Классный руководитель Тимошенко Анна Александровна
- Классный руководитель-Афанасьева Вера Леонидовна
- Член родительского комитета – Мельникова Ольга Николаевна
- Член ученического самоуправления – Лознева Александра
- Член ученического самоуправления- Чирской Артем

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
6. План мероприятий на октябрь.

По первому вопросу советника директора по воспитанию Пироженко Н.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Пироженко Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022 – 2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на учебный год).

По третьему вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе Чирскую М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Чирской М.В.распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 10.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Пироженко Н.С., руководителю МО классных руководителей оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, проконтролировать своевременную сдачу информации зам.директора по ВР.

Пироженко Н.С., руководителю МО классных руководителей в срок до 12.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей и сдать заместителю директора по воспитательной работе для составления социального паспорта школы на 2022 – 2023 уч.год..

По четвертому вопросу слушали учителя Золотых Л.Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О

необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

По пятому вопросу слушали Чирскую М.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Чирскую М.В., Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Пироженко Н.С., которые представили план мероприятий на октябрь

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом и внести необходимые изменения и дополнения в план работы на октябрь.

Директор МБОУ Верхнегрековской ООШ

Секретарь

 Палух Е.И..
 Тимошенко А.А...