**МБОУ Верхнегрековская ООШ**

**Приказ**

**20.02.2023 года № 40**

**с Верхнегреково**

**«О проведении Всесоюзных проверочных работ в 4,5,6,7 и 8 классах в 2023 году».**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР», приказом минобразования Ростовской области от 11.02.2023 № 11» Об утверждении графика проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области, с целью организованного проведения проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года, приказа № от 2023 года Кашарского района Ростовской области

Приказываю:

1.Провести всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) для всех обучающихся 4-8 классов. 2.Утвердить: 2.1 План-график и порядок проведения ВПР в 4-8 классах согласно приложениям №1 и №2 к настоящему приказу. 2.2 Количественный состав участников ВПР: 4 класс-3 чел, 5 класс-1 чел, 6 класс-2 чел, 7 класс-1 чел, 8 класс-4 чел. 2.3. Назначить школьным координатором директора школы- Палюх Е.И, Стецурину А.В., заместителя директора по УР: -ответственным за проведение ВПР в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР; - своевременное ознакомление родителей обучающихся с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР; -информацией о сроках и месте проведения, -внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР. (Время проведения в приложении №3). 3. Ответственному за техническое сопровождение ВПР Шумской Т.А.: 3.1 обеспечить каждодневное информационное сопровождение проведения ВПР; 3.2 регистрацию на портале сопровождения ВПР, запрос на участие в проведение ВПР, координацию процесса регистрации, сбор информации об аудитории, участниках ВПР с помощью программного обеспечения в традиционной форме; 3.3 скачивание комплектов для проведения ВПР в традиционной форме в личном кабинете ВПР, качественную распечатку вариантов КИМ на всех участников, бумажного протокола и коды участников; - заполнение электронной формы сбора результатов, загрузка электронной формы через личный кабинет на портале ФИС ОКО, получение статистических форм с результатами выполнения работы. 4. Ответственным за техническое сопровождение выполнения работ ВПР в компьютерной форме Тимошенко А.А и Чирской М.В: - подготовить компьютерное место ученику для выполнения работы по ВПР; -вменить в обязанность выдачу кодов каждому участнику ВПР, организацию и проведение инструктажа по заполнению КИМа с указанием кода, обеспечение соблюдения процедуры проведения ВПР. заполнение бумажного протокола и сдача завучу по УР. 5.Назначить организаторами ВПР в 4 классе Шумскую Т.А - учителя начальных классов (1,3 классов), 5-6-7-8 класс-Тимошенко А.А учитель английского языка по русскому языку, Пироженко Н.С.-учитель начальных классов (2,4 класс) по математике в 5-6-7-8 классах; Стецурину А.В.- учителя русского языка и литературы по истории и обществознании в традиционной форме в 5-8 класс, Тимошенко А.А –учитель географии (5-7 класс) по географии в 8 классе;, Афанасьева В.Л.-учитель математики (5-8 класс) по биологии в -5классе. 6.Учителям-предметникам: -4 класс-Пироженко Н.С, 5,6,7,8 классов- Стецуриной А.В, Золотых Л.Г. Чирской М.В, Афанасьевой В.Л. Тимошенко А.А обеспечить ознакомление обучающихся с процедурой ВПР, пробными материалами, демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов для проверочных работ по предметам; включать в учебный процесс задания, которые позволят ликвидировать затруднения у учащихся по темам и разделам; - особое внимание уделить подготовке к выполнению ВПР в компьютерной форме: 5 класс- история, биология, 7 класс-обществознание, 8 класс-география. Оценки за четверть не должны сильно отличаться от оценок проверочной работы. 7. Создать школьную комиссию по проверке проверочных работ в составе: Пироженко Н.С, Шумская Т.А, Афанасьева В.Л, Стецурина А.В, Тимошенко А.А, Чирская М.В, Золотых Л.Г 7.1 Работы проверить по критериям на следующий день, после проведения ВПР, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР на каждого участника, с внесением в него кода, № варианта работы и баллов за задания (совместно с ответственным за техническое сопровождение Шумской Т.А) 8.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы: организатора ВПР и дежурного учителя по неделе. 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Палюх Е.И./

С приказом ознакомлены: