

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕГРЕКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
ПРОТОКОЛ № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Верхнегрековской ООШ
Палюх Е.И.
Приказ № 48 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ВЕРХНЕГРЕКОВСКОЙ ООШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, оснований отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Порядок приема граждан в МБОУ Верхнегрековская ООШ

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Верхнегрековская ООШ, которая осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Данные Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Верхнегрековская ООШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ Верхнегрековская ООШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории села Верхнегреково, Нижний Астахов и села Шалаевка.

2.5. В приеме в МБОУ Верхнегрековская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ Верхнегрековская ООШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Кашарский отдел образования.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Верхнегрековская ООШ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Администрация МБОУ Верхнегрековская ООШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Администрация МБОУ Верхнегрековская ООШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в МБОУ Верхнегрековская ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ Верхнегрековская ООШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ Верхнегрековской ООШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (приложение № 1).

Для приема в МБОУ Верхнегрековская ООШ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Верхнегрековская ООШ на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Верхнегрековская ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ Верхнегрековская ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Верхнегрековская ООШ оформляется приказом МБОУ Верхнегрековская ООШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Верхнегрековская ООШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Верхнегрековская ООШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде МБОУ Верхнегрековская ООШ в день издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Верхнегрековская ООШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

3.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-го класса не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

3.8. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

3.10. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.11. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

3.12. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.13. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

3.14. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательного учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

-в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

-в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

-в связи с переменой места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

-оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Учредителем, до получения им основного общего образования;

-исключение обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения (по решению педагогического

совета).

4.2. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, администрация образовательного учреждения представляет Учредителю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

4.2.1. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Учредителя:

- компетентного представителя образовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося);

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

4.3. Исключение обучающегося относится к компетенции образовательного учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия.

4.3.1. Решение об исключении принимается педагогическим советом образовательного учреждения. Последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Учредителя об исключении обучающегося из образовательного учреждения. Учредитель совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.3.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения либо обжаловать решение в суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ Верхнегрековская ООШ
Палюх Е.И.

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу (фактическое
проживание): _____,
_____,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего по адресу:
_____,
зарегистрированного по адресу:

« _____ » « _____ » _____ года рождения,

место рождения _____ в _____ класс

	<u>Отец</u>	<u>Мать</u>
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____

С Уставом МБОУ Верхнегрековская ООШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой ознакомлен(а).

С Правилами приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся по МБОУ Верхнегрековская ООШ ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Контактный телефон:

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512578

Владелец Палюх Евгений Иванович

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024