ПРОТОКОЛ № 1.

Заседания комиссии по определению надбавки педагогическим работникам МБОУ Верхнегрековской ООШ за период работы с 01.09.2019г по 31.12.2019года.

села Верхнегреково. Кашарского района Ростовской области.

Председатель комиссии:

Директор школы: Бычков А.И.

Члены комиссии: Стецурина А.В., Золотых Л.Г., Шумская Т.А., Афанасьева В.Л..

Комиссия по определению надбавок педагогическим работникам заседала 09.01.2020г.:

Решила определить следующие надбавки педагогическим работникам школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Критерии оценки. | Баллы | Сумма. |
|
| 1 | Пироженко Наталья Савельевна | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика  3. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  4. Подготовка и участие (**очное**) учащихся в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках  5. Создание и поддержка школьного сайта  6. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  7. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  8. Руководитель школьного МО  9. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  10. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе.  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом 3. Планирование работы. 4. Воспитанность обучающихся. 5. Здоровье обучающихся.   Всего | 5  1  11  9  7  16  2  3  3  4  2  9  2  2  1  77 | 1076,46 |
| 2 | Золотых Любовь Григорьевна | 1.. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе.  3. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  4. Подготовка и участие (**очное**) учащихся в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках  5. Создание и поддержка школьного сайта  6. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  7. Учитель имеет свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации (получено в отчетном периоде)  8. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  Выполнение общественных поручений в органах школьного самоуправления  9. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  10. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе.  11.Уполномоченному по правам ребенка: за организацию работы по охране прав детства (в т.ч. с родителями и общественностью)  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом 3. Планирование работы. 4. Воспитанность обучающихся. 5. Здоровье обучающихся.   Всего | 4  2  4  9  2  17  4  2  5  2  6  3  2  9  2  1  1  75 | 1048,50 |
| 3 | Стецурина Анна Васильевна | 1.. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика  3. Организация и проведение систематических консультаций для выпускников 9 класса по подготовке к ОГЭ  4. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе.  5. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  6. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  7. Создание и поддержка школьного сайта  8. Обмен педагогическим опытом на уровне школы (открытые уроки, открытые внеклассные занятия по предмету, мастер-классы, выступления с докладами на педсоветах)  9. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  10. Руководитель школьного МО  11 Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  10. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе.  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом 3. Планирование работы. 4. Воспитанность обучающихся. 5. Здоровье обучающихся.   Всего | 4  2  3  2  1  4  2  2  2  3  3  2  2  8  2  1  2  45 | 629,10 |
| 4 | Шумская Татьяна Анатольевна | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика  3. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе.  4. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  5. Создание и поддержка школьного сайта  6. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  7. Учитель имеет свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации (получено в отчетном периоде)  8. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  9. Руководитель школьного МО  10 Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  11. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе.  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом   3. Планирование работы.  4. Воспитанность обучающихся.  5.Здоровье обучающихся.  Всего | 5  1  1  7  1  3  2  2  3  3  2  2  9  2  1  1  45 | 629,10 |
| 5 | Афанасьева Вера Леонидовна | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Организация и проведение систематических консультаций для выпускников 9 класса по подготовке к ОГЭ  3. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе.  4. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  5. Подготовка и участие учащихся в спортивных соревнованиях и турслёте  6. Создание и поддержка школьного сайта  7. Ведение электронного мониторинга, работа с информационными ресурсами, работа с Электронной школой, электронным доп.образованием, навигатором.  8. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  9. Учитель имеет свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации (получено в отчетном периоде)  10. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  11. Руководитель школьного МО  12. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  13. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом 3. Планирование работы.   4.Воспитанность обучающихся.  5.Здоровье обучающихся.  Всего | 4  6  2  11  9  3  18  10  2  2  3  3  6  2  9  2  1  1  94 | 1314,12 |
| 6 | Тимошенко Анна Александровна | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика  3. Организация и проведение систематических консультаций для выпускников 9 класса по подготовке к ОГЭ  4. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе  5. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  6. Подготовка и участие учащихся в спортивных соревнованиях и турслёте  7. Создание и поддержка школьного сайта  8. Публикация работ учителей **в отчетном периоде** .  9. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  10. Учитель имеет свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации (получено в отчетном периоде)  11. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности.  12. Выполнение общественных поручений в органах школьного самоуправления  13. Руководитель школьного МО  14. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  15. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе.  **Классный руководитель:**   1. Качество результатов обучения. 2. Профилактическая работа с классом 3. Планирование работы. 4. Воспитанность обучающихся. 5. Здоровье обучающихся.   Всего | 5  1  3  1  5  9  16  3  9  8  2  4  3  3  2  2  9  2  1  1  89 | 1244,22 |
| 7 | Палюх Евгений Иванович | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2.Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика.  3. Работа учителя в качестве организатора вне аудитории ППЭ; лаборанта..  4. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  5. Подготовка и участие учащихся в спортивных соревнованиях и турслёте  6. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  7. Выполнение общественных поручений в органах школьного самоуправления  8. Сопровождающему учащихся во время подвоза на ОГЭ, олимпиады, на посещение учреждений культуры (театр, ярмарка профессий и т.д.) на школьном автобусе  9. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление  Всего | 5  1  3  14  15  6  10  2  2  58 | 810,84 |
| 8 | Чирская Марина Вячеславовна | 1. Уровень качества знаний, умений учащихся  2. Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе  3. Участие (**очное**) во Всероссийской олимпиаде школьников  4. Ведение электронного мониторинга, работа с информационными ресурсами, работа с Электронной школой, электронным доп.образованием, навигатором.  5. Подготовка и проведение предметных недель, общешкольных внеклассных мероприятий, выставок, концертов и пр., презентаций для родителей, общественности  6. Учитель имеет свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации (получено в отчетном периоде)  7. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности  8. Заведование учебными кабинетами (сохранность школьного имущества, организация ремонта, эстетическое оформление)  Всего: | 5  2  2  5  11  4  2  1  32 | 447.36 |
|  | Стоимость 1-го балла |  |  | 13.98 |
|  | Всего: |  | 515 | 7199,70 |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Бычков/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Стецурина А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Золотых Л.Г./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шумская Т.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Афанасьева В.Л./